Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 октября 2014 г. N 2930**

**О СУБСИДИРОВАНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА**

Администрация городского округа город Михайловка постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](#Par34) о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства;

- [Положение](#Par801) о комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- [состав](#Par842) комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- [Положение](#Par898) о проведении конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства на право получения финансовой поддержки.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа город Михайловка от 15 ноября 2012 г. N 2524 "О субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Анисимову Н.К.

Вр.и.п. главы

городского округа

И.В.ДЕНИСОВ

Утверждено

постановлением

администрации городского

округа город Михайловка

от 16 октября 2014 г. N 2930

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СУБСИДИРОВАНИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Законом Волгоградской области от 4 июля 2008 г. N 1720-ОД "О развитии малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области", постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 сентября 2013 г. N 2767 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка" на 2014 - 2016 годы" и определяет общие условия, критерии и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа город Михайловка (далее - бюджет городского округа) субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа город Михайловка.

1.2. Основными целями субсидирования субъектов малого и среднего предпринимательства является содействие социально-экономическому развитию городского округа город Михайловка, формирование благоприятного предпринимательского климата, создание условий, упрощающих доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, развитие малого предпринимательства по приоритетным видам деятельности, повышение занятости населения, стимулирование инвестиционной активности.

1.3. Субсидирование субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в пределах средств бюджета городского округа, предусмотренных по разделу "Национальная экономика" функциональной классификации расходов бюджета, в рамках долгосрочной целевой программы.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют следующим критериям:

а) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории городского округа город Михайловка;

в) имеют расчетный счет в банке;

г) не имеют просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

д) не получают субсидии от иных распорядителей бюджетных средств Волгоградской области на мероприятия по договору или бизнес-плану проекта (по произведенным заявителем затратам), представленному к субсидированию в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации городского округа город Михайловка (далее - отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей);

е) не имеют задолженности по выплате заработной платы;

ж) осуществляют экономическую деятельность определенных видов согласно кодам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности:

по разделу А "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство": 01.1 - 01.4;

по разделу D "Обрабатывающие производства": 15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.5; 24.62 - 24.66; 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.5; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6, 37.2;

по разделу F "Строительство": 45.2 - 45.4;

по разделу G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования: 50.2; 50.40.4; 52.7, а для получения субсидии по мероприятию "Субсидирование части затрат на организацию торговли товарами первой необходимости в малочисленных и удаленных населенных пунктах" также согласно кодам: 52.11.1; 52.12; 52.21 - 52.24; 52.25.2; 52.27; 52.41 - 52.47; 52.63;

по разделу Н "Гостиницы и рестораны": 55.1 (в части объектов дорожного сервиса); 55.21; 55.22; 55.23.1; 55.23.2; 55.3 - 55.5 (с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход);

по разделу I "Транспорт и связь": 60.21.1 (за исключением деятельности автомобильного пассажирского транспорта внутри населенного пункта); 60.24.1; 60.24.2;

по разделу К "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг": 71.4; 74.20.1; 74.20.3; 74.70.3; 74.81;

по разделу О "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг": 90; 93.01 - 93.03, 93.04 (в части услуг бань и душевых).

При этом доля выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не менее 50 процентов по вышеуказанным кодам видов экономической деятельности (данное требование не распространяется на начинающих субъектов малого предпринимательства и на организацию торговли товарами первой необходимости в малочисленных и удаленных населенных пунктах);

з) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) не осуществляют производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

к) обязуются:

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с момента получения субсидии или произвести возврат субсидии в случае, если планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии;

сообщать в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей информацию о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

в течение двух лет после получения субсидии ежегодно, не позднее 01 апреля отчетного года представлять в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей сведения об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства с пояснительной запиской о результатах деятельности.

1.5. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и услуг, произведенные в предшествующем и текущем годах.

Субсидированию подлежат затраты, произведенные субъектами малого и среднего предпринимательства по видам экономической деятельности, предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 1.4](#Par50) настоящего Положения.

Требования, предусмотренные [подпунктом "ж" пункта 1.4](#Par50) настоящего Положения, не распространяются на кредитные потребительские кооперативы.

Субсидированию не подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, просубсидированные ранее по одному из мероприятий подпрограммы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Волгоградской области" государственной программы Волгоградской области "Экономическое развитие и инновационная экономика" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 09 декабря 2013 г. N 696-п, и муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа город Михайловка" на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа город Михайловка от 12 сентября 2013 г. N 2767.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся плательщиками налога на добавленную стоимость, затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

1.6. Для получения субсидии по мероприятию субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [запрос](#Par336) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) [сведения](#Par432) об основных показателях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный заявителем;

д) сведения по каждому юридическому лицу (в случае если учредителями являются юридические лица) о средней численности работников, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за два предшествующих календарных года с разбивкой по годам и сведения об учредителях, подписанные заявителем;

е) [согласие](#Par567) на обработку персональных данных, подписанное заявителем, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (для индивидуальных предпринимателей);

ж) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 дней (для акционерных обществ);

1.7. При последующих обращениях субъектов малого и среднего предпринимательства с запросом о предоставлении муниципальной услуги по договору, по которому комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - комиссия) ранее принято решение о субсидировании, субъекты предпринимательства представляют следующие документы:

а) [запрос](#Par336) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) реквизиты для перечисления субсидии в двух экземплярах, подписанные заявителем;

в) [сведения](#Par432) об основных показателях деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на первое число месяца, в котором подан запрос о предоставлении муниципальной услуги, подписанный заявителем;

1.8. Для получения субсидии заявитель вправе представить документы, содержащие следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам с Пенсионным фондом Российской Федерации;

в) сведения о наличии (отсутствии) задолженности страхователя перед Фондом социального страхования Российской Федерации;

г) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

д) сведения о правах на арендуемое нежилое помещение (в случае если перечнем документов на предоставление субсидии предусмотрено наличие документа, подтверждающего право использования нежилого помещения);

е) сведения о наличии статуса безработного до государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (для начинающих субъектов малого предпринимательства);

ж) сведения о ведении личного подсобного хозяйства до государственной регистрации (для начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства);

з) сведения о затратах, просубсидированных ранее иными распорядителями бюджетных средств Волгоградской области, по договору, представленному к субсидированию в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей (в случае представления к субсидированию иных затрат по договору).

Документы представляются по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 дней.

В случае если документы, содержащие указанные в настоящем пункте сведения, не представлены заявителем, сведения запрашиваются отделом экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами и организациями.

В случае наличия задолженности по налогам, сборам и взносам заявитель вправе представить копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, заверенные заявителем.

1.9. В рамках предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей осуществляет межведомственное взаимодействие со следующими государственными органами и организациями:

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 6 по Волгоградской области;

Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) в г. Михайловке и Михайловском районе Волгоградской области;

Филиалом N 12 Государственного учреждения Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

Михайловским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

Государственным казенным учреждением Центром занятости населения города Михайловки;

департаментом развития малого и среднего предпринимательства министерства экономики, внешнеэкономических связей и инвестиций Волгоградской области;

министерством сельского хозяйства Волгоградской области.

1.10. Принятие договора к субсидированию в части от общей суммы договора не допускается.

1.11. Субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие субсидию в предшествующем году, обязаны в течение двух последующих лет не позднее 01 апреля представлять в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей [сведения](#Par432) об основных показателях деятельности по форме согласно приложению 2 с пояснительной запиской о результатах деятельности.

Пояснительная записка о результатах деятельности должна содержать следующие разделы:

краткая характеристика субъекта малого или среднего предпринимательства (год начала ведения предпринимательской деятельности, направления деятельности, описание продукции и услуг, география поставок);

анализ показателей деятельности за два предшествующих календарных года с указанием причин их изменения;

размер субсидии, полученной за два предшествующих календарных года, в разрезе видов финансовой поддержки;

направления использования субсидии;

достижение планируемых показателей деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших субсидию по мероприятию "Оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства").

2. Порядок субсидирования процентной ставки по кредитам,

полученным в кредитных организациях субъектами малого

и среднего предпринимательства

2.1. Субсидированию подлежит часть затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в банках на срок не более пяти лет (за исключением овердрафтных кредитов).

Субсидия предоставляется по кредитам, направленным на приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе, и легковых транспортных средств).

2.2. Субсидия предоставляется на уплату процентов по одному кредитному договору или нескольким кредитным договорам, не превышающим 3 млн. рублей на одного заявителя.

2.3. Размер субсидии определяется из расчета двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредиту, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Положения, дополнительно представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей по каждому договору следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копию кредитного договора, заверенную банком постранично;

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за весь период пользования кредитом, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту, за расчетный период;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих погашение основного долга по кредиту, за весь период пользования кредитом;

ж) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих расчет с продавцом и целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней [не представляется в случае полного исполнения обязательств по кредитному договору].

2.5. При последующих обращениях заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par79) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копию дополнительного соглашения к кредитному договору за расчетный период, заверенную банком постранично [представляется в случае изменения условий договора];

в) график погашения кредита и уплаты процентов по нему за расчетный период, заверенный банком;

г) выписку из ссудного счета заявителя за расчетный период, заверенную банком;

д) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

е) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих погашение основного долга по кредиту за расчетный период, заверенные заявителем;

ж) копии платежных поручений, заверенные банком, с приложением копий договора, товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, подтверждающих расчет с продавцом и целевое использование кредита за расчетный период, заверенных заявителем;

з) справку об отсутствии просроченной задолженности по уплате начисленных процентов и погашению основного долга по кредиту, выданную кредитной организацией, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней [не представляется в случае полного исполнения обязательств по кредитному договору].

3. Порядок субсидирования части затрат субъектам

предпринимательства на сертификацию

3.1. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с получением сертификата на услугу общественного питания, изготовление и реализацию кулинарной продукции и кондитерских изделий через магазины кулинарии, проведением инспекционного контроля (надзора) в течение сертификационного периода.

3.2. Размер субсидии определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Максимальный размер субсидии на покрытие расходов, связанных с получением одного сертификата, проведением инспекционного контроля (надзора), составляет 20 тыс. рублей.

3.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей по каждому договору следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копию договора с организацией, выполнившей работы по сертификации, инспекционному контролю (надзору), заверенную заявителем;

в) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, контроля (надзора), заверенные заявителем;

г) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации, проведение инспекционного контроля (надзора) [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата; акта приема-сдачи выполненных работ, документа, выдаваемого по результатам проведения инспекционного контроля (надзора)], заверенные заявителем.

3.4. При последующих обращениях заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par79) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, подтверждающих оплату расходов на проведение сертификации, инспекционного контроля (надзора), заверенные заявителем;

в) копии документов, подтверждающих выполнение работ по сертификации, проведение инспекционного контроля (надзора) [акта приема-сдачи выполненных работ, сертификата; акта приема-сдачи выполненных работ, документа, выдаваемого по результатам проведения инспекционного контроля (надзора)], заверенные заявителем.

4. Порядок оказания поддержки начинающим субъектам

малого предпринимательства

4.1. Субсидии предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение части указанных в бизнес-плане затрат, произведенных с даты государственной регистрации начинающего предпринимателя до даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Начинающие субъекты предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, срок предпринимательской деятельности которых со дня их государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного года.

4.2. Размер субсидии составляет не более 100 тыс. рублей на одного заявителя и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

Субсидия предоставляется заявителю на конкурсной основе в соответствии с утвержденным Положением о проведении конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства на право получения финансовой поддержки.

4.3. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу субсидия может быть предоставлена только один раз.

Индивидуальному предпринимателю субсидия не предоставляется, если он является учредителем юридического лица, которому ранее предоставлена субсидия как начинающему субъекту малого предпринимательства.

Юридическому лицу субсидия не предоставляется в случаях, когда:

а) его учредитель является одновременно учредителем другого юридического лица, которому ранее предоставлена субсидия как начинающему субъекту малого предпринимательства;

б) его учредитель является индивидуальным предпринимателем, которому ранее предоставлена субсидия как начинающему субъекту малого предпринимательства.

4.4. Субсидия предоставляется после прохождения начинающим субъектом малого предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица) краткосрочного обучения предпринимательской деятельности или при наличии у него высшего профессионального образования по экономическим, финансовым, управленческим, юридическим специальностям.

4.5. Возмещению подлежит часть затрат, предусмотренных проектом заявителя на:

а) приобретение основных средств (за исключением мебели и бытовой техники, не используемой в производственном процессе, и легковых транспортных средств);

б) текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

в) аренду нежилых помещений, используемых в предпринимательской деятельности;

г) приобретение программного обеспечения, методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

д) сертификацию продукции, работ (услуг), а также поверку средств, используемых в предпринимательской деятельности (за исключением сертификации по стандартам и формам, указанным в [разделе 3](#Par140) настоящего Положения);

е) производство, размещение и распространение рекламы, связанной с реализацией товаров (работ, услуг).

На момент обращения за субсидией оборудование, затраты на приобретение которого представлены к возмещению, должно эксплуатироваться заявителем.

4.6. Субсидия для возмещения части затрат по арендной плате не предоставляется в случаях:

а) сдачи арендованного заявителем недвижимого имущества или его части в субаренду;

б) если договор заключен на срок менее 6 месяцев;

в) если арендодатель является участником арендатора.

4.7. Бизнес-план (проект) начинающего предпринимателя должен содержать следующие разделы:

титульный лист (наименование бизнес-плана и наименование начинающего субъекта малого предпринимательства, адрес ведения предпринимательской деятельности);

общее описание бизнес-плана [цель, задачи и суть, направление деятельности, этапы реализации, текущее состояние, социальная направленность, значение для городского округа, основные результаты успешной реализации, количество вновь создаваемых рабочих мест];

общее описание предприятия [направление деятельности на дату обращения за поддержкой, практическая деятельность (если деятельность не начата - указать причины), наличие производственных помещений (с указанием площади) и права на их использование (собственность, аренда с указанием срока действия), штатная численность работников, количество работников на дату обращения за поддержкой, готовность к началу реализации проекта];

описание продукции и услуг [перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках бизнес-плана, их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.), при наличии представляются отзывы независимых экспертов или потребителей о качестве и свойствах выпускаемых товаров (работ, услуг)];

план маркетинга [потенциальные потребители выпускаемых товаров (работ, услуг), способы сбыта продукции, географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки выпускаемых товаров (работ, услуг), оценка уровня спроса (в том числе прогнозируемого), используемые способы стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта];

производственный план [краткое описание технологической цепочки производства товаров (работ, услуг), используемые сырье, товары, материалы и источники их получения, используемые технологические процессы и оборудование, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации бизнес-плана, роль прочих организаций в реализации проекта, обязательное указание планируемой численности сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего в организации и непосредственно занятых в реализации)];

календарный план (перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации, указание даты достижения полной производственной мощности);

финансовый план [общая стоимость бизнес-плана, источники финансирования бизнес-плана, текущие финансовые обязательства, объем вложения собственных средств, объем и назначение финансовой поддержки, расшифровка доходов и расходов (с указанием произведенных затрат для реализации проекта), показатели эффективности реализации бизнес-плана - прибыль, рентабельность, срок окупаемости].

4.8. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) бизнес-план, утвержденный заявителем;

в) документы, подтверждающие расходы собственных средств на цели, указанные в [пункте 4.5](#Par169) настоящего Положения:

выписку из расчетного счета заявителя с приложением копий платежных поручений, заверенных банком (или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений [не предоставляются в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества при наличии акта сверки расчетов по арендной плате]);

копии договоров, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копии товарных накладных, или актов приема-передачи имущества, или актов приема-сдачи выполненных работ, заверенные заявителем, с предъявлением оригиналов;

копию паспорта транспортного средства, заверенную заявителем (в случае приобретения транспортных средств);

г) копии сертификатов, свидетельств о проверке, заверенные заявителем [представляются в случае сертификации продукции, работ (услуг) и (или) проверки средств, используемых в предпринимательской деятельности];

д) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку об отсутствии задолженности по арендным платежам, выданную арендодателем, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи запроса не более чем на 30 календарных дней [представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений];

е) копии документов, подтверждающих прохождение краткосрочного обучения предпринимательской деятельности, или копии дипломов о высшем профессиональном образовании по экономическим, финансовым, управленческим, юридическим специальностям, заверенные заявителем;

ж) документы, подтверждающие право использования нежилого помещения [представляются в случае возмещения части затрат на аренду нежилых помещений, текущий и (или) капитальный ремонт нежилых помещений и приобретение основных средств, эксплуатация которых предусматривает размещение на производственных площадях]:

копию договора аренды (субаренды) нежилого помещения, заверенную заявителем;

копию свидетельства о государственной регистрации права, заверенную заявителем [представляется в случае наличия помещения в собственности заявителя];

иные документы, подтверждающие право использования нежилого помещения;

з) копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (ей), заверенную заявителем, с приложением его (их) письменного согласия на обработку персональных данных;

и) для начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству:

заверенные заявителем копии трудовых договоров с гражданами, относящимися к категориям инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; выпускников детских домов; а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения; лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

справку о численности указанных категорий граждан среди работников и их доле в общем фонде оплаты труда, заверенную заявителем;

копии документов, подтверждающих принадлежность работников к указанным категориям граждан, заверенные заявителем.

5. Порядок субсидирования части затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства, оказывающим бытовые

услуги (за исключением парикмахерских услуг на территории

города) по договорам аренды помещений

5.1. Субсидированию подлежит часть затрат на арендные платежи (за исключением НДС, коммунальных расходов и услуг связи) по договорам аренды помещений, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими бытовые услуги.

Помещения должны быть нежилыми и арендованы для осуществления арендатором предпринимательской деятельности.

К субсидированию может быть представлено не более двух договоров аренды помещений.

5.2. Период, за который предоставляется субсидия по договорам аренды помещений, не может превышать двух лет.

Субсидия для возмещения части затрат по арендной плате не предоставляется в случаях:

а) сдачи арендованного заявителем недвижимого имущества или его части в субаренду;

б) если договор заключен на срок менее 6 месяцев;

в) если арендодатель является участником арендатора.

5.3. Размер субсидии составляет не более 25 тыс. рублей в год на одного заявителя и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

5.4. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копии договоров аренды (субаренды), заверенные заявителем;

в) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период;

г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих оплату арендных платежей [не представляются в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества при наличии акта сверки расчетов по арендной плате].

5.5. При последующих обращениях заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги по договору, по которому комиссией принято решение о субсидировании, заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.7](#Par79) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копию дополнительного соглашения к договору аренды помещений и (или) объектов капитального строительства, заверенную заявителем [представляется в случае изменения условий договора];

в) акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам за расчетный период;

г) копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих оплату арендных платежей [не представляются в случае аренды муниципального и (или) государственного имущества при наличии акта сверки расчетов по арендной плате].

6. Порядок субсидирования части затрат на организацию

торговли товарами первой необходимости в малочисленных

и удаленных населенных пунктах

6.1. Возмещению подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства на моторное топливо, связанные с организацией торговли товарами первой необходимости в малочисленных и удаленных населенных пунктах городского округа город Михайловка.

[Перечень](#Par693) малочисленных и удаленных населенных пунктов утвержден приложением 5 к настоящему Положению. Перечень определен с учетом обеспеченности населения площадью торговых объектов, численности населения населенных пунктов городского округа (не более 400 человек) и отсутствия в них стационарной торговой сети.

Возмещение затрат производится при условии наличия соглашения между администрацией городского округа город Михайловка и субъектом предпринимательства о взаимодействии в рамках организации торговли товарами первой необходимости в малочисленных и удаленных населенных пунктах.

6.2. Размер субсидии определяется исходя из:

расстояния согласно маршрутам движения;

стоимости используемого топлива;

норм расхода топлива, определяемых в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте".

6.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей следующие документы:

а) [расчет](#Par741) размера субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

б) копию паспорта транспортного средства, заверенную заявителем;

в) копию договора аренды транспортного средства, заверенную заявителем, с предъявлением оригинала [в случае аренды транспортного средства];

г) копии путевых листов типовой межотраслевой формы N 3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 28 ноября 1997 г. N 78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов. Работ в автомобильном транспорте", заверенные подписью ответственных лиц и печатью отделов сельских территорий, на которых осуществляется торговля товарами первой необходимости;

д) копии кассовых чеков, подтверждающих цену топлива, заверенные заявителем, с предъявлением оригинала.

7. Порядок субсидирования части затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства на приобретение

оборудования, связанного с технологическим процессом

7.1. Возмещению подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, связанного с технологическим процессом.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность более одного года.

Субсидия не предоставляется по затратам на приобретение оборудования, год выпуска которого на момент обращения превышает 2 года и не эксплуатируется заявителем.

7.2. Размер субсидии составляет не более 100 тыс. рублей на одного заявителя по одному или нескольким договорам и определяется из расчета 90 процентов произведенных заявителем затрат.

7.3. Для получения субсидии заявитель кроме документов, указанных в [пункте 1.6](#Par71) настоящего Положения, представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей по каждому договору следующие документы:

а) [расчет](#Par625) размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) копии платежных поручений, заверенные банком;

в) копию договора, подтверждающего приобретение оборудования в собственность, заверенную заявителем;

г) копии товарной накладной и (или) акта приема-передачи имущества, заверенные заявителем;

д) копии технической документации и сертификатов на оборудование (если законодательно предусмотрена обязательная сертификация);

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

ж) пояснительную записку о социальном и экономическом эффекте от использования приобретенного оборудования.

8. Порядок приема документов и принятия

решения о предоставлении субсидии

8.1. Документы представляются субъектами предпринимательства в подлинниках, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении. Допускается представление вместо оригинала документа его нотариально заверенной копии.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги считается принятым со дня регистрации в отделе экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей полного пакета документов в журнале регистрации заявок на получение субсидии. На втором экземпляре запроса о предоставлении муниципальной услуги или его копии, остающейся у заявителя, указывается дата и номер регистрации.

Основанием для отказа в приеме документов является представление документов не в полном объеме.

8.2. Отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей определяет дату начала и окончания приема документов. Информация о сроке приема документов подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа город Михайловка: www.mihadm.com (далее - официальный сайт) в разделе "Субсидирование" и в средствах массовой информации не позднее чем за 15 дней до даты начала приема документов.

В случае израсходования годовых лимитов средств бюджета городского округа, предусмотренных для финансирования конкретного мероприятия по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам очередного заседания комиссии прием заявок по данному мероприятию приостанавливается распоряжением главы городского округа. Распоряжение издается не позднее 5 дней со дня проведения заседания комиссии и подлежит размещению на официальном сайте в разделе "Субсидирование" и в средствах массовой информации.

8.3. Отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей проводит проверку произведенного заявителем расчета размера субсидии на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае несоответствия представленного заявителем расчета размера субсидии требованиям настоящего Положения отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей представляет на рассмотрение комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства уточненный расчет размера субсидии.

8.4. Представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей передает на рассмотрение комиссии. Максимальный срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии составляет 60 дней со дня окончания приема документов.

Комиссия на основании представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов коллегиально принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если при рассмотрении запроса невозможно принять решение на основании представленных заявителем документов, комиссия предлагает заявителю представить документы, имеющие значение для принятия решения, в установленные сроки. При этом принятие решения по заявке откладывается до заседания комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства по истечении установленного срока по представлению документов.

На основании письменного обращения заявителя принятие решения может быть отложено на срок не более 45 дней (в случае, если при этом принятие решения переносится на срок не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года).

8.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

а) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

б) на момент подачи запроса имеется задолженность по платежам в соответствии с графиком (договором);

в) израсходованы лимиты средств бюджета, предусмотренные для финансирования мероприятий по субсидированию субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем финансовом году;

г) в отношении заявителей ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

д) субъекты малого и среднего предпринимательства должны произвести возврат суммы полученной субсидии в бюджет городского округа;

е) заявителем представлены недостоверные сведения, которые повлекли неправомерное получение субсидии;

ж) заявителем ранее не выполнены обязательства, связанные с получением субсидии;

з) заявителем не выполнены условия соглашения о взаимодействии в рамках организации торговли товарами первой необходимости в малочисленных и удаленных населенных пунктах [в случае субсидирования части затрат на организацию торговли товарами первой необходимости в малочисленных и удаленных населенных пунктах].

Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства вручается лично либо направляется по почте письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8.6. Решения Комиссии о выделении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом очередности подачи заявок являются основанием для принятия администрацией городского округа город Михайловка постановления о выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - постановление о выделении субсидий). Проект постановления о выделении субсидии подготавливается секретарем комиссии.

На основании постановления о выделении субсидий отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей готовит проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, согласовывает его с отделом по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка и комитетом по финансам администрации городского округа город Михайловка и направляет на подпись главе городского округа город Михайловка.

8.7. Субъектам малого и среднего предпринимательства, которым отказано в предоставлении субсидии на основании [подпункта "г" пункта 8.5](#Par292) настоящего Положения, при увеличении лимитов средств бюджета, предусмотренных для финансирования мероприятий по субсидированию в текущем финансовом году, субсидия выплачивается с учетом очередности поданных ранее запросов на основании имеющихся в отделе экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей документов.

В случае если до конца текущего финансового года лимиты средств бюджета не были увеличены, то документы могут быть возвращены заявителю по его письменному заявлению, поданному в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей.

8.8. В случае предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства информация о них вносится отделом экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в установленном порядке.

9. Порядок перечисления субсидий

9.1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

9.2. Отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей в пятидневный срок после подписания постановления о выделении субсидий направляет в муниципальное казенное учреждение "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка" следующие документы:

1) постановление о выделении субсидий;

2) копию протокола заседания Комиссии, принявшей решение о выделении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) копию запроса о предоставлении муниципальной услуги субъекта предпринимательства;

4) копию расчета размера субсидии;

5) реквизиты для перечисления субсидии;

6) копию соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.

9.3. Перечисление субсидии на счет, указанный в [пункте 9.1](#Par306) настоящего Положения, производится муниципальным казенным учреждением "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка" на основании постановления о выделении субсидий и документов, указанных в [пункте 9.2](#Par307) настоящего Положения, в соответствии с установленным порядком и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа.

9.4. Субсидия считается предоставленной с даты перечисления на расчетный счет получателя субсидии средств бюджета городского округа.

10. Контроль за предоставлением субсидий

10.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа заявителями в случаях:

а) субсидирования представленного в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей договора (проекта) иными распорядителями бюджетных средств Волгоградской области;

б) выявления недостоверной информации в документах на получение субсидии, представление которой повлекло неправомерное получение субсидии;

в) принятия решения о прекращении предпринимательской деятельности до истечения двух лет с момента получения субсидии.

10.2. Возврат средств бюджета производится получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления администрации городского округа город Михайловка о принятии комиссией решения о возврате средств бюджета.

10.3. В случае отказа получателя от добровольного возврата субсидии организация по взысканию средств бюджета осуществляется отделом по правовому обеспечению администрации городского округа город Михайловка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о субсидировании субъектов

малого и среднего

предпринимательства

 ЗАПРОС

 о предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код с расшифровкой)

Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и

 прилагаемых документов, а также что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование заявителя)

 а) выражает свое согласие с условиями субсидирования, установленными

Положением о субсидировании субъектов малого и среднего

предпринимательства, утвержденным постановлением администрации городского

округа город Михайловка от 16 октября 2014 г. N 2930;

 б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

 в) не получает субсидии от иных распорядителей бюджетных средств

Волгоградской области по представляемому договору или бизнес-плану проекта;

 г) подтверждает, что доля выручки от реализации товаров (работ, услуг)

без учета НДС от общей суммы выручки за предшествующий год составляет не

менее 50 процентов по кодам видов экономической деятельности,

предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 1.4](#Par50) Положения о субсидировании

субъектов малого и среднего предпринимательства;

 д) затраты, представленные к субсидированию, произведены по видам

экономической деятельности, предусмотренным [подпунктом "ж" пункта 1.4](#Par50)

Положения о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства;

 е) обязуется:

 осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с

момента получения субсидии или возвратить субсидию в случае, если

планируется прекращение предпринимательской деятельности до истечения двух

лет с момента получения субсидии;

 в течение двух последующих лет ежегодно не позднее 01 апреля

представлять в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав

потребителей сведения об основных показателях деятельности с пояснительной

запиской о результатах деятельности;

 в течение 5 рабочих дней сообщать в отдел экономики,

предпринимательства и защиты прав потребителей информацию о смене места

ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации.

 ж) в случае предоставления субсидии не возражает против внесения

данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

поддержки;

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Положению

о субсидировании субъектов

малого и среднего

предпринимательства

 СВЕДЕНИЯ

 об основных показателях деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За два предшествующих календарных года | За отчетный период [\*](#Par547)) |
|  |  |  | \_\_\_\_ год | \_\_\_\_ год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Средняя численность работников | человек |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата на одного работника | рублей |  |  |  |
| 3. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, всего в том числе по следующим видам экономической деятельности: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи, уплаченные в бюджетную систему Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | из них - налоговые платежи, уплаченные в бюджет Волгоградской области и местные бюджеты, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: упрощенная система налогообложения | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый сельскохозяйственный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | единый налог на вмененный доход | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на доходы физических лиц | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на имущество | тыс. руб. |  |  |  |
|  | налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |  |
|  | земельный налог | тыс. руб. |  |  |  |
|  | транспортный налог | тыс. руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*) Указывается первый квартал, полугодие или девять месяцев текущего года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 3

к Положению

о субсидировании субъектов

малого и среднего

предпринимательства

 СОГЛАСИЕ

 субъекта персональных данных на обработку, хранение,

 уничтожение и передачу его персональных данных третьей

 стороне администрации городского округа город Михайловка

Я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя отчество, должность лица, выражающего согласие на

 обработку персональных данных)

проживающий(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

 в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля

2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие администрации

городского округа город Михайловка, расположенной по адресу: 403342, г.

Михайловка, ул. Обороны, 42а (далее - Оператор), на обработку (совершаемую

с использованием средств автоматизации или без использования таких

средств), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ) третьей стороне (Межрайонной

инспекции Федеральной налоговой службы N 6 по Волгоградской области,

Управлению Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного

учреждения) в г. Михайловке и Михайловском районе Волгоградской области,

Филиалу N 12 Государственного учреждения Волгоградского регионального

отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Михайловскому

отделу Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии по Волгоградской области, Государственному казенному

учреждению Центру занятости населения города Михайловки), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

 Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения, паспортные данные, телефон

(служебный, домашний, мобильный), семейное положение, адрес места

жительства (фактический и прописка).

 Обработка, хранение, уничтожение и передача вышеперечисленных моих

персональных данных осуществляется Оператором в рамках предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

 Настоящее согласие действует в течение срока, установленного

номенклатурой дел администрации городского округа город Михайловка.

 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

Приложение 4

к Положению

о субсидировании субъектов

малого и среднего

предпринимательства

 РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, предоставившей услуги)

или бизнес-плану проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название бизнес-плана проекта)

Сумма договора (бизнес-плана проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма, исходя из которой начисляется субсидия [\*](#Par670)) (рублей) | Период, за который начисляется субсидия | Количество дней в период начисления субсидии | Часть ставки рефинансирования ЦБ РФ или часть затрат (процентов) | Размер субсидии (рублей) | К выплате (рублей) |
| гр. 1 x гр. 3 x гр. 4---------------------100 x 365 (366) дней | гр. 1 x гр. 4------------- 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*) Определяется:

 как остаток ссудной задолженности, которая исчисляется путем сложения

сумм целевого использования кредита на основании платежных документов с

учетом даты осуществления платежа, - для получения субсидии на уплату

процентов;

 как сумма договора на приобретение товара или оказание услуги

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П.

Приложение 5

к Положению

о субсидировании субъектов

малого и среднего

предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**МАЛОЧИСЛЕННЫХ И УДАЛЕННЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ГОРОДСКОГО**

**ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Арчединская сельская территория | х. Демочкин |
| х. Курин |
| х. Княженский 2 |
| х. Стойловский |
| Безымянская сельская территория | х. Абрамов |
| Большовская сельская территория | х. Моховский |
| Етеревская сельская территория | х. Большая Глушица |
| Карагичевская сельская территория | х. Фролов |
| Катасоновская сельская территория | х. Прудки |
| х. Зиновьев |
| Октябрьская сельская территория | х. Гришин |
| х. Мишин |
| Отрадненская сельская территория | х. Заполосный |
| х. Поддубный |
| х. Семеновод |
| х. Старореченский |
| Раздорская сельская территория | х. Кукушкино |
| Раковская сельская территория | х. Глинище |
| Сидорская сельская территория | х. Малый Орешкин |
| Совхозная сельская территория | х. Большемедведевский |
| х. Маломедведевский |

Приложение 6

к Положению

о субсидировании субъектов

малого и среднего

предпринимательства

 РАСЧЕТ

 размера субсидии на возмещение части затрат на организацию

 торговли товарами первой необходимости в малочисленных

 и удаленных населенных пунктах за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Базовая норма расхода топлив на пробег автомобиля - Hs(л/100 км) [\*](#Par775) | Пройденное расстояние согласно маршрутам движения - S (км) [\*\*](#Par780) | Поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка) к норме - D (%) [\*\*\*](#Par781) | Нормативный расход топлив - Qн (л) | Цена топлива за 1 литр (рублей) [\*\*\*\*](#Par784) | Размер субсидии (рублей) | К выплате (рублей) |
| 0,01 x Hs x S x (1 + 0,01 x D) | гр. 4 x гр. 5 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 \* в зависимости от модели, марки, модификации автомобиля определяется

в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации

от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в действие методических

рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном

транспорте";

 \*\* в соответствии с путевыми листами;

 \*\*\* сумма коэффициентов, определяемых в зависимости от:

 - времени года - в период с 15 ноября по 15 марта - 10%;

 - срока эксплуатации автомобиля - более 5 лет - 5% /более 8 лет - 10%;

 \*\*\*\* указывается вид топлива, рекомендуемый заводом-изготовителем для

конкретной марки автомобиля.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Утверждено

постановлением

администрации городского

округа город Михайловка

от 16 октября 2014 г. N 2930

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Комиссия) является органом по рассмотрению вопросов, касающихся предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории городского округа город Михайловка (далее именуются - субъекты малого и среднего предпринимательства).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и органов местного самоуправления городского округа город Михайловка, а также настоящим Положением.

3. Функциями комиссии являются:

рассмотрение документов субъектов малого и среднего предпринимательства, представленных на получение субсидий;

проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им документах, в том числе путем выезда на место ведения предпринимательской деятельности;

проведение конкурсного отбора начинающих субъектов малого предпринимательства на право получения поддержки;

определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий;

выработка предложений по изменению порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

принятие решений о возврате субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

назначает заседание комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу комиссии.

5. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии, сотрудник отдела экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей.

Секретарь комиссии:

оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

формирует повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. По инициативе председателя или членов комиссии заседание может проводиться во внеочередном порядке.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

9. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей.

Утвержден

постановлением

администрации городского

округа город Михайловка

от 16 октября 2014 г. N 2930

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АнисимоваНаталья Константиновна | - | заместитель главы администрации городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом, председатель комиссии |
| ВеликоднаяГалина Ивановна | - | председатель комитета по финансам администрации городского округа город Михайловка, заместитель председателя комиссии |
| ТукаевАлександр Сергеевич | - | начальник отдела экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации городского округа город Михайловка |
| КалиничеваМарина Владимировна | - | заместитель начальника отдела экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации городского округа город Михайловка |
| ГордиенкоЛариса Викторовна | - | директор муниципального казенного учреждения "Центр финансово-бухгалтерского обслуживания городского округа город Михайловка" |
| ТимошенкоСергей Анатольевич | - | начальник отдела по правовому обеспечению администрации городского округа городМихайловка |
| ИвановСергей Иванович | - | начальник отдела по сельскому хозяйству администрации городского округа город Михайловка |
| ЧурюмовАндрей Алексеевич | - | депутат Михайловской городской Думы, генеральный директор ООО "Михайловский хлебокомбинат" (по согласованию) |
| ЛоктионовПетр Григорьевич | - | депутат Михайловской городской Думы, генеральный директор ООО "Тишанка" (по согласованию) |
| ЛесоваяТатьяна Александровна | - | консультант отдела экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей администрации городского округа город Михайловка, секретарь комиссии |

Утверждено

постановлением

администрации городского

округа город Михайловка

от 16 октября 2014 г. N 2930

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НАЧИНАЮЩИХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Начинающий субъект малого предпринимательства, претендующий на получение финансовой поддержки в форме субсидии в соответствии с [Положением](#Par34) о субсидировании субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - Положение о субсидировании), представляет в отдел экономики, предпринимательства и защиты прав потребителей для рассмотрения комиссией по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (далее именуется - комиссия) документы, указанные в [пункте 4.8](#Par190) Положения о субсидировании.

2. Заседание комиссии проводится не позднее шестидесяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

Комиссия рассматривает и анализирует представленные начинающим субъектом малого предпринимательства документы, проводит обследование места ведения предпринимательской деятельности с привлечением членов Общественного Совета по малому и среднему предпринимательству при администрации городского округа город Михайловка.

В ходе обследования устанавливается наличие затрат, представленных к возмещению, и их взаимосвязь с осуществляемой предпринимательской деятельностью. В случае представления к возмещению затрат, связанных с приобретением основных средств, устанавливается факт их эксплуатации в предпринимательской деятельности.

3. Оценка заявок субъектов малого предпринимательства проводится комиссией с применением 100-балльной системы оценки на основе следующих критериев:

3.1. Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной группе получателей данного вида поддержки:

социального предпринимательства - 20 баллов;

молодежного предпринимательства - 20 баллов;

индивидуальный предприниматель - начинающий субъект малого предпринимательства или учредитель (один из учредителей) до государственной регистрации относился к категории безработных граждан - 20 баллов;

индивидуальный предприниматель - начинающий субъект малого предпринимательства или учредитель (один из учредителей) начинающего субъекта малого предпринимательства до государственной регистрации вел личное подсобное хозяйство (для начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства) - 20 баллов;

прочее - 0 баллов.

Субъектами молодежного предпринимательства являются субъекты предпринимательства:

физические лица в возрасте до 30 лет включительно;

юридические лица, у которых доля в уставном капитале, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет включительно, составляет не менее 50 процентов.

3.2. Бизнес-планом проекта предусмотрено создание:

свыше 10 новых рабочих мест - 20 баллов;

от 7 до 10 новых рабочих мест - 15 баллов;

от 4 до 6 новых рабочих мест - 10 баллов;

от 1 до 3 новых рабочих мест - 5 баллов.

3.3. Начинающий субъект малого предпринимательства осуществляет экономическую деятельность следующих видов:

производство - 20 баллов;

строительство - 20 баллов;

предоставление бытовых услуг населению - 20 баллов;

общественное питание - 13 баллов;

коммунальные услуги - 12 баллов;

деятельность транспорта - 10 баллов;

сельское хозяйство - 8 баллов;

прочее - 0 баллов.

3.4. Наличие нежилого помещения или земельного участка, необходимого для реализации проекта:

в собственности - 10 баллов;

по договорам аренды, заключенным на весь период реализации проекта, - 10 баллов;

видом предпринимательской деятельности не предусмотрено - 5 баллов;

по договорам аренды, заключенным на срок более 1 года, - 5 баллов;

прочее - 0 баллов.

3.5. Степень проработки бизнес-плана проекта начинающего предпринимателя, содержание всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации:

бизнес-план проекта содержит все разделы, информация представлена в полном объеме - 15 баллов;

бизнес-план проекта содержит более половины разделов, информации достаточно для его оценки - 10 баллов.

4. Результаты оценки заявок заносятся в оценочную [ведомость](#Par958) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Победителями признаются начинающие субъекты малого предпринимательства, набравшие в сумме по всем критериям наибольшее количество баллов.

6. В случае превышения объемов заявок на получение финансовой поддержки над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении финансовой поддержки начинающему субъекту малого предпринимательства, бизнес-план проекта которого набрал наибольшее количество баллов, а при равенстве количества баллов соответствует следующим критериям:

является субъектом молодежного предпринимательства;

учредитель (один из учредителей) которого до государственной регистрации относился к категории безработных граждан.

При равном количестве баллов и соответствии критериям субсидия предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства с учетом очередности регистрации заявок в журнале регистрации.

7. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Приложение

к Положению

о проведении конкурсного

отбора начинающих субъектов малого

предпринимательства на право

получения финансовой поддержки

 Оценочная ведомость по бизнес-плану проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование бизнес-плана проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства, реализующего

 бизнес-план проекта)

Заседание комиссии по конкурсному отбору бизнес-планов проектов для

предоставления финансовой поддержки начинающим субъектам малого

предпринимательства от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)